

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về các hoạt động tại trường Đại học Hồng Đức, năm học 2021-2022

#### 1. Căn cứ xây dựng

- Căn cứ công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lấy tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Căn cứ công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Căn cứ công văn số 3943/BGDĐT-GDĐH ngày 31/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát, công khai và báo cáo tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;
- Căn cứ quyết định số 2261/QĐ-ĐHHĐ ngày 31/12/2021 ban hành quy định về hệ thống khảo sát các bên liên quan tại trường Đại học Hồng Đức.

#### 2. Mục đích

- Thu thập ý kiến nhận xét của cựu sinh viên, sinh viên về các hoạt động Nhà trường;
- Thu thập ý kiến nhận xét của CB/GV về các hoạt động Nhà trường;
- Thu thập ý kiến nhận xét của nhà tuyển dụng về các hoạt động Nhà trường;
- Thu thập thông tin về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, làm cơ sở để cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; đồng thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;
- Hoạt động khảo sát góp phần đảm bảo yêu cầu chất lượng của Nhà trường và đáp ứng công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Hình thức khảo sát: Nhà trường tổ chức khảo sát bằng 02 hình thức lấy ý kiến: online và trực tiếp.

## 4. Kế hoạch chi tiết

TT	Các hoạt động	Đối tượng khảo sát	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến	Ghi chú
1	Lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Người học đang học học phần	Tháng 12 -01 hàng năm Tháng 5-6 hàng năm	P. ĐBCL&KT	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
2	Lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo	Người học năm cuối khóa	Tháng 12 -01 hàng năm Tháng 5-6 hàng năm	P. ĐBCL&KT	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
3	Lấy ý kiến về tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, mục tiêu giáo dục của Nhà trường.	Cán bộ LĐ, quản lý, viên chức, người học; cựu người học; đơn vị sử dụng lao động.	Khi rà soát, điều chỉnh Chiến lược	P. KH-TC	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
4	Lấy ý kiến CB, VC & NLĐ, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực	Cán bộ, viên chức và NLĐ	Tháng 6-7 hàng năm	P. TCCB	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
5	Khảo sát về chất lượng hoạt động của cố vấn học tập	Người học, GV và các phòng liên quan.	Tháng 5-6 hàng năm	P. QLĐT	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
6	Khảo sát công tác tuyển sinh, nhập học và những kỳ vọng về nhà trường	Người mới nhập học	Tháng 3/6/9/12 hàng năm	P. QLĐT; P. QLĐT SĐH; TTGD TX	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
7	Khảo sát về nhu cầu nhân lực của	Người sử dụng	Khi mở	Khoa đào tạo	P. QLĐT	- Báo cáo kết quả	

	thị trường lao động liên quan đến ngành học	lao động	ngành học mới			khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
8	Khảo sát về hoạt động NCKH của Nhà trường	GV, NCV và người học.	Tháng 4-5 hàng năm	P. QLKH&CN	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
9	Khảo sát tình hình việc làm, thu nhập của sinh viên đại học, cao đẳng chính quy tập trung sau 12 tháng tốt nghiệp.	Người học đã tốt nghiệp sau 12 tháng	Tháng 5-6 hàng năm	P. CT HSSV	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
10	Lấy ý kiến nhà tuyển dụng về chất lượng sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Nhà tuyển dụng	Tháng 5-6 hàng năm	P. CT HSSV		- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
11	Lấy ý kiến về mức độ đáp ứng CSVC phục vụ cho hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng	CB, GV và người học	Tháng 5-6 hàng năm	P. QT,VT-TB	P. QLĐT	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
12	Khảo sát về môi trường làm việc	GV; CB, NLĐ	Tháng 4-5 hàng năm	P. HCTH	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
13	Khảo sát về hoạt động của ĐTN, HSV; về hoạt động tình nguyện, phục vụ cộng đồng.	Người học	Tháng 4-5 hàng năm	ĐTN, HSV	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
14	Khảo sát hiệu quả và chất lượng hoạt động hỗ trợ của Thư viện	Giáo viên, người học	Tháng 12 -01 hàng năm	TT. TTTV	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát	

			Tháng 5-6 hàng năm			- Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
15	Khảo sát mức độ đáp ứng hệ thống CNTT trong hoạt động đào tạo và NCKH của Nhà trường (Hạ tầng CNTT, hệ thống mạng, website,...)	Giáo viên, người học	Tháng 12 -01 hàng năm Tháng 5-6 hàng năm	TT.TTTV	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
16	Khảo sát mức độ hài lòng về dịch vụ y tế, môi trường sức khỏe	Giáo viên, người học	Tháng 4-5 hàng năm	Trạm y tế	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
17	Lấy ý kiến về CDR, CTĐT, bản mô tả CTĐT.	GV; Cựu người học; Chuyên gia; Nhà tuyển dụng	Khi điều chỉnh CTĐT	Khoa đào tạo		- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
18	Lấy ý kiến về Đề cương chi tiết học phần	Giáo viên, người học, nhà tuyển dụng	Khi điều chỉnh CTĐT	Khoa đào tạo		- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
19	Khảo sát mức độ hài lòng về chất lượng hoạt động phòng thí nghiệm, phòng thực hành.	Giáo viên, người học	Tháng 4-5 hàng năm	Khoa đào tạo		- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	
20	Khảo sát sự hài lòng về chất lượng phục vụ của đơn vị	Cán bộ Giáo viên, người học	Tháng 4-5 hàng năm	Các phòng, ban, trung tâm	Khoa đào tạo	- Báo cáo kết quả khảo sát - Tổng hợp dữ liệu khảo sát	

## 5. Tổ chức thực hiện

### a. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

- Lập kế hoạch khảo sát chung trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Thông báo đến phòng/khoa/trung tâm thực hiện triển khai;
- Theo dõi, giám sát việc thực hiện khảo sát;
- Nhận báo cáo kết quả khảo sát từ các đơn vị thực hiện.

### b. Các đơn vị khác trong trường.

- Làm kế hoạch chi tiết cho hoạt động khảo sát của đơn vị;
- Làm báo cáo về kết quả khảo sát của đơn vị, chuyển 01 bản báo cáo về các đơn vị có liên quan, 01 bản về phòng ĐBCL&KT;
- Xây dựng kế hoạch cải tiến các dựa trên kết quả khảo sát các hoạt động của đơn vị phụ trách;
- Lưu trữ tài liệu về công tác lấy ý kiến liên quan.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- HĐT (để giám sát);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐBCL&KT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Nam**